

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 157»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1-10 от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СПШ № 157

М.В. Коваленко

Приказ № 39/3 от «28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

Регистрационный номер 008

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя школа № 157» г. Красноярска (далее – Школа), из числа родителей, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений, а также с целью профилактики дорожно-транспортных правонарушений и травматизма.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, отделом по делам несовершеннолетних.

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным общешкольным родительским комитетом графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с общешкольным родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона РФ и руководствуется законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением от 23.12.1993 г. №1090 «О правилах дорожного движения», настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель работы РП – привлечь внимание общественности, обучающихся и их родителей к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, статистике правонарушений, совершенных несовершеннолетними, а также в отношении несовершеннолетних, напоминать о необходимости соблюдения правил личной безопасности, а также правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
- осуществление контроля за соблюдением маршрута «Дом-школа-дом» обучающимися и родителями
- контроль транспортных средств, подъезжающих к Школе на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров, а также выяснение цели пребывания их на близлежащей к школе территории
- контроль соблюдения правил перевозки детей в транспортных средствах

2.3. В случае выявления правонарушений РП в корректной форме делает замечание, рекомендует обратить внимание на соблюдение норм правопорядка, правил дорожного движения, в дальнейшем с участниками правонарушения проводятся профилактические беседы.

2.4. РП в случае выявления правонарушения учащимися или жителями микрорайона могут обратиться к инспектору ОДН или ГИБДД, сотрудникам

полиции для предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с несовершеннолетними правонарушителями и их законными представителями, а также с гражданами, нарушившими нормы и правила.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся Школы, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем Управляющего Совета и администрацией школы.

3.4. К добровольной деятельности РП допускаются лица старше 18 лет. Лица, утвержденные по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией.

3.5. Итоги работы родительского патруля Школы выносятся на заседание Управляющего Совета и общешкольные родительские собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля может меняться. На рейд выходят 2-3 человек, имеющих опознавательную атрибутику, свистки для подачи предупреждающего сигнала.

3.7. Члены РП не имеют права вступать в конфликтные ситуации, использовать ненормативную лексику, применять физическую силу, создавать опасные ситуации на дороге, провоцировать участников правонарушения.

3.8. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.

3.9. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Школы в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков, а также причины ДТП с участием обучающихся и родителей.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на школьной спортивной и дворовых игровых площадках, поведение на регулируемых и нерегулируемых пешеходных переходах, соблюдение правил порядка и правил дорожного движения.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Права родительского патруля

5.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

5.2. Содействовать государственной автоинспекции в выявлении лиц, совершающих нарушение ПДД, а также в выявлении причин, приводящих к дорожно-транспортному правонарушению.

5.3. Проводить беседы с несовершеннолетними и другими гражданами, допускающими употребление табачных изделий, спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

5.4. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

5.5. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется директору Школы.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.