

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 157»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Протоколом заседания совета
обучающихся

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СШ № 157
М.В. Коваленко

Приказ № 270/1-од от «31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МАОУ СШ № 157**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, содержание и организацию деятельности методического объединения классных руководителей (далее – МО классных руководителей) МАОУ СШ № 157.

1.2. МО классных руководителей является структурным подразделением методической службы образовательной организации, координирующим методическую и организационно-воспитательную работу классных руководителей.

1.3. МО классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

1.4. В своей деятельности МО классных руководителей руководствуется:

- * Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- * Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- * Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- * Уставом образовательной организации;
- * Приказами и распоряжениями директора образовательной организации;
- * Настоящим Положением.

2. Цели и задачи МО классных руководителей

2.1. **Цель деятельности МО:** Совершенствование воспитательной системы МАОУ СШ № 157, повышение профессиональной компетентности классных руководителей и координация их деятельности.

2.2. Основные задачи МО:

- * Организация и проведение методической работы, направленной на повышение квалификации классных руководителей в области воспитания и развития личности учащихся.
- * Разработка и внедрение современных форм и методов воспитательной работы, в том числе с использованием информационных технологий.
- * Организация обмена опытом между классными руководителями, выявление и распространение лучших практик воспитательной работы.
- * Координация работы классных руководителей по реализации воспитательных программ и планов образовательной организации.
- * Оказание консультативной помощи классным руководителям по вопросам воспитания, обучения и развития учащихся.
- * Анализ и обобщение результатов воспитательной работы, выявление проблем и разработка рекомендаций по их решению.
- * Совершенствование нормативно-правовой базы воспитательной деятельности.
- * Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, социальными партнерами и другими организациями, заинтересованными в воспитании и развитии детей.
- * Изучение и внедрение в практику работы современных психолого-педагогических технологий, направленных на поддержку и развитие учащихся.

3. Функции МО классных руководителей

3.1. Методическая:

- * Планирование, организация и проведение методических мероприятий (семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов и др.) по актуальным вопросам воспитания и развития учащихся.
- * Разработка методических рекомендаций, пособий и других материалов для классных руководителей.
- * Организация взаимопосещений классных часов и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом.
- * Проведение анализа и экспертизы воспитательных программ и планов классных руководителей.

* Организация работы по темам самообразования классных руководителей.

* Организация участия классных руководителей в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Организационно-координационная:

* Разработка плана работы МО на учебный год.

* Проведение заседаний МО в соответствии с планом работы.

* Координация работы классных руководителей по реализации воспитательных программ и планов МАОУ СШ № 157.

* Организация проведения общешкольных воспитательных мероприятий (праздников, конкурсов, акций и др.).

* Организация взаимодействия классных руководителей с другими подразделениями МАОУ СШ № 157 (психологической службой, библиотекой и др.).

* Организация взаимодействия с родительским комитетом МАОУ СШ № 157.

3.3. Аналитическая:

* Анализ результатов воспитательной работы в МАОУ СШ № 157.

* Выявление проблем и разработка рекомендаций по их решению.

* Обобщение и распространение положительного опыта работы классных руководителей.

* Изучение и анализ нормативно-правовой базы в области воспитания.

4. Организация деятельности МО классных руководителей

4.1. Состав МО классных руководителей утверждается приказом директора МАОУ СШ № 157. В состав МО входят все классные руководители МАОУ СШ № 157.

4.2. Руководитель МО классных руководителей назначается приказом директора МАОУ СШ № 157 из числа опытных классных руководителей, имеющих высокие результаты в воспитательной работе.

4.3. Руководитель МО классных руководителей:

* Планирует и организует работу МО.

* Ведет документацию МО (план работы, протоколы заседаний, аналитические справки и др.).

* Представляет интересы МО на совещаниях и методических мероприятиях.

* Отчитывается о работе МО перед директором МАОУ СШ № 157.

4.4. Заседания МО классных руководителей проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.5. На заседаниях МО рассматриваются вопросы, связанные с организацией и проведением воспитательной работы, обменом опытом, повышением квалификации классных руководителей и др.

4.6. Решения МО классных руководителей принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

4.7. Решения МО классных руководителей носят рекомендательный характер.

5. Права МО классных руководителей

5.1. Вносить предложения в план работы МАОУ СШ № 157 по вопросам воспитательной работы.

5.2. Принимать участие в разработке и реализации воспитательных программ и планов МАОУ СШ № 157.

5.3. Выдвигать кандидатуры классных руководителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.4. Организовывать и проводить методические мероприятия для классных руководителей.

5.5. Запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления деятельности МО.

5.6. Представлять свои интересы на совещаниях и методических мероприятиях.

6. Документация МО классных руководителей

6.1. Положение о МО классных руководителей.

6.2. План работы МО на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний МО.

6.4. Аналитические справки о проделанной работе.

6.5. Методические разработки классных руководителей.

6.6. Материалы по темам самообразования классных руководителей.

7. Ответственность МО классных руководителей

7.1. МО классных руководителей несет ответственность за:

- * Качество планирования и организации методической работы с классными руководителями.

- * Эффективность реализации воспитательных программ и планов МАОУ СШ № 157.

- * Своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

8. Взаимосвязи МО классных руководителей

8.1. МО классных руководителей взаимодействует с:

- * Администрацией МАОУ СШ № 157.

- * Методическим советом МАОУ СШ № 157.

- * Педагогическим советом МАОУ СШ № 157.

- * Психологической службой МАОУ СШ № 157.

- * Библиотекой МАОУ СШ № 157.

- * Родительским комитетом МАОУ СШ № 157.

- * Социальными партнерами МАОУ СШ № 157.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ СШ № 157.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАОУ СШ № 157.