

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 157»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 21 от « 19 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СШ №157

М.В. Коваленко

Приказ № 297 - од от «03» сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Регистрационный номер 307

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Структурное подразделение «Дополнительное образование» (далее – структурное подразделение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 157» (далее - Школа) создано в целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по всестороннему развитию обучающихся, творческому сотрудничеству всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического, научно-методического и штатно - финансового обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы, направлено на всестороннее развитие личности обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии (на основе) следующих документов:

- Конвенцией о правах ребёнка;
 - Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
 - Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства РФ № 678-р от 31.03.2022 г.
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2022 г. № 70226);
 - Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил сп. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);
- Устава Школы и других локальных актов Школы.

1.3. Дополнительное образование организуется на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося. Отвечает следующим требованиям: имеет развивающий характер, разнообразное по форме и содержанию, основывается на многообразии дополнительных образовательных программ, базируется на развивающих методах обучения.

1.4. Структура структурного подразделения определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие формы: кружки, студии и т. д.

1.5. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.6. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора Школы. Руководитель структурного подразделения организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.7. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечивать развитие личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.8. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ и производится на бесплатной и платной основах.

1.9. В отдельных студиях и клубах помимо обучающихся Школы могут заниматься школьники из других общеобразовательных учреждений (объединения, созданные на платной основе).

1.10. Структурное подразделение находится в здании МАОУ СШ № 157.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целью организации структурного подразделения является развитие мотиваций личности учащегося к познанию и творчеству, реализация программ

дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- духовно-нравственное развитие обучающихся;
- оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшим высокий уровень развития творческих способностей.

2.4. Работа структурного подразделения направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Школы путём предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Структурное подразделение имеет следующие полномочия:

3.1.1. По согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку работникам подразделения.

3.1.2. По согласованию с директором Школы создаёт программы образовательной деятельности, программы развития, другие целевые и проблемно - ориентированные программы структурного подразделения.

3.1.4. Самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально - экономического развития области, территории.

3.1.5. Самостоятельно разрабатывает учебно-методические комплекты и другую методическую продукцию для оснащения образовательного процесса.

3.1.6. Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора Школы учебный план, расписание занятий.

3.1.7. Самостоятельно выбирается формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывает систему оценок обучающихся.

3.2. Деятельность детей в структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года;

3.3. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых образовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети, в возрасте от 6 лет до 18 лет.

3.4. Приём обучающихся в объединения производится на добровольной основе, на основании заявлений родителей (законных представителей), заявление может быть подано через Автоматическую информационную систему «навигатор дополнительного образования» (далее – АИС Навигатор) родителем (законным представителем) или согласованной с родителями (законными представителями) заявке в АИС Навигатор самим обучающимся, достигшим 14 лет.

3.5. В некоторые секции и кружки приём осуществляется при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием, заявления о согласии использовать персональные данные.

3.6. Прием оформляется приказом директора Школы. При приёме в объединение обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приёме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

3.7. Перечень образовательных программ, их краткое содержание, возраст обучающихся, наполняемость учебных групп, данные о педагогах и руководителей объединений представлены в общеобразовательной (общеразвивающей) программе дополнительного образования, реализуемой в МАОУ СШ № 157 в соответствующем учебном году, утвержденной приказом директора.

Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Отчисление из структурного подразделения производится на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления обучающихся, достигших возраста 14 лет в том числе через АИС Навигатор; или на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Отчисление обучающихся из структурного подразделения оформляется приказом директора Школы.

3.6. Направления работы структурного подразделения определяются Школой в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя:

- социально-педагогическое;
- художественное;
- естественнонаучное;
- техническое;
- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель структурного подразделения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- уровень квалификации работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», настоящим Положением и Уставом Школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет расстановку кадров по согласованию с директором Школы;
- распределяет обязанности между работниками, согласовывает должностные инструкции с директором Школы;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников структурного подразделения в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников структурного подразделения;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников структурного подразделения;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов структурного подразделения, общеобразовательных программ и планов на текущий период;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
-решает иные вопросы организации деятельности структурного подразделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.